

REGULAMIN RADY RODZICÓW



REGULAMIN RADY RODZICÓW GIMNAZJUM NR 2 IM. KRÓLOWEJ ZOFII W SANOKU

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawa prawna:

Rada Rodziców zwana dalej Radą, działa na podstawie artykułów 53 i 54 ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statutu Gimnazjum nr 2 im. Królowej Zofii w Sanoku.

§ 1

Rada Rodziców jest reprezentantem rodziców uczniów Gimnazjum nr 2 im. Królowej Zofii w Sanoku.

§ 2

Siedzibą Rady jest budynek Gimnazjum nr 2 im. Królowej Zofii w Sanoku.

§ 3

Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami i instytucjami wspierającymi realizację statutowych zadań Szkoły.

§ 4

Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców Gimnazjum nr 2 im. Królowej Zofii w Sanoku na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym.

§ 5

Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego zebrania nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego.

Przedstawiciele Oddziałowych RR do RR z klas programowo najwyższych zostają zastąpieni przez przedstawicieli Oddziałowych RR klas nowo zorganizowanych.

ROZDZIAŁ II WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH RADY RODZICÓW

§ 6

Rodzice uczniów Gimnazjum nr 2 im. Królowej Zofii w Sanoku wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych sposób następujący:

1. W terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły odbywają się we wrześniu każdego nowego roku szkolnego pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów Gimnazjum nr 2 im. Królowej Zofii w Sanoku.
2. Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają Rady Oddziałowe na nową 3–letnią kadencję RR składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału, natomiast w czasie trwania 3–letniej kadencji RR wyboru Rad Oddziałowych dokonują rodzice uczniów klas pierwszych.
3. W wyborach, o których mowa w pkt. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom Rady Oddziałowej i przewodniczy jej do chwili wybrania przez ogół rodziców klasy ze swego grona przewodniczącego oraz dwóch członków komisji wyborczej, która przeprowadzi wybory. Przewodniczącym ani członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Oddziałowej.
5. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków Rady Oddziałowej,
 - b. przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania,
 - c. nadzorowanie przebiegu głosowani
 - d. obliczenie głosów
 - e. ogłoszenie wyników głosowania.
6. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
7. Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
8. Osoba kandydująca do Rady Oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
9. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
10. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
11. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
12. Wyborca stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje.
13. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje.
14. 14) Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w Radzie Oddziałowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów. Kolejne tury wyborów przeprowadza ta sama komisja wyborcza na tym samym zebraniu.
15. Przebieg czynności, o których mowa w pkt. od 5 – 14 dokumentuje protokół sporządzony przez jednego z członków komisji wyborczej, a podpisany przez jej pełny skład.
16. Członkowie każdej Rady Oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego rady oddziałowej oraz osobę, która będzie przedstawicielem Rady Oddziałowej w Radzie Rodziców. Członkowie Rady Oddziałowej wypełniają oświadczenie, na którym wskazują swojego przedstawiciela w Radzie Rodziców. Oświadczenie

podpisują wszyscy członkowie Rady Oddziałowej i przekazują za pośrednictwem wychowawcy klasy Dyrektorowi Szkoły.

17. Protokół z wyborów, o których mowa w pkt. 15, oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt. 16, wychowawca danej klasy przekazuje Dyrektorowi, a następnie Dyrektor przekazuje zebrane protokoły oraz oświadczenia Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA RADY RODZICÓW PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§ 7

1. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września nowego roku kalendarzowego.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.
3. Na pierwszym posiedzeniu nowej Rady Rodziców przedstawiciele ustępującego organu przedstawiają sprawozdania z działalności Rady w minionej kadencji.

§ 8

1. Rada Rodziców nowej 3 – letniej kadencji na pierwszym zebraniu wybiera w głosowaniu tajnym Przewodniczącego Rady, oraz w głosowaniu jawnym:
 - a. zastępcę przewodniczącego
 - b. sekretarza rady
 - c. skarbnika rady
 - d. 3 osobową Komisję Rewizyjną.
2. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi zebrania Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
4. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej zebrań.
5. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową funduszami gromadzonymi przez radę.
6. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób: przewodniczącego i dwóch członków. Pełni rolę wewnętrznego organu kontrolującego gospodarkę finansową RR.

§ 9

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub w Radzie Oddziałowej wygasa w przypadku:
 - a. ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy ono w przeddzień odbycia

- b. pierwszego zebrania Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego
 - c. w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
 - d. zrzeczenie się członkostwa,
 - e. śmierci.
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w punktach 1 do 4 stwierdza Rada Rodziców lub odpowiednia Rada Oddziałowa.
 3. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w § 6 i § 8.

ROZDZIAŁ IV

KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 10

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy: Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
 - a. programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców; Opiniowanie:
 - c. programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - d. projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - e. szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
3. Jeżeli Rada Rodziców terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 1 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 11

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.

3. Zebrania Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 12

1. Przygotowanie i prowadzenie zebrania Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego.
2. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
3. Zebrania Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.
4. Zebrania Rady są protokołowane.
5. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne.
6. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

ROZDZIAŁ V

DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY

§ 13

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł z przeznaczeniem na wspieranie działalności statutowej Szkoły.

§ 14

Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego, na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.

§ 15

1. Wydatkowanie funduszy Rady Rodziców odbywa się na podstawie Preliminarza Wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny, zatwierdzonego przez Radę Rodziców.
2. Preliminarz Wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny nie może być sprzeczny z Ramowym Preliminarzem Wydatków Rady Rodziców.
3. Ramowy Preliminarz Wydatków Rady Rodziców określa ogólne zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców w sposób następujący:
 - a. środki pochodzące ze składek rodziców
 - i. 25 % wielkości składek zebranych w danej klasie jest do dyspozycji Rad Oddziałowych; decyzję o ich przeznaczeniu podejmuje Rada Oddziałowa w porozumieniu z wychowawcą klasy; główne cele wydatkowania środków to: dofinansowanie imprez klasowych,

wycieczek i biwaków, upiększanie sal lekcyjnych oraz inne wydatki na rzecz całej klasy;

- ii. pozostała część środków jest przekazywana do dyspozycji Rady Rodziców i może być wydatkowana na: dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, takich jak: Mikołajki, Święto Szkoły, Festiwal Nauki, Dzień Dziecka i Dzień Sportu, Otrzęsiny Klas Pierwszych, finały szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych itp., nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów w nauce i sporcie, zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego, pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin, inne, zgodnie z ustaleniami Rady Rodziców;
- b. środki pochodzące innych źródeł niż składka rodziców zgromadzone środki mogą być wydatkowane na dofinansowanie celów ustalonych w § 15 pkt. 3 lit. a pkt i oraz finansowanie własnych projektów Rady, takich jak np. remont pracowni przedmiotowych, wyposażenie szkoły w określoną aparaturę czy sprzęt techniczny, przygotowanie paczek świątecznych (żywnościowych) dla rodzin uczniów w trudnej sytuacji materialnej, itp. Sposób wydatkowania może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki; w tym przypadku Rada nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

§ 16

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać Dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Oddziałowa Rady Rodziców, Samorząd Uczniowski. Wnioski mogą być załatwiane pozytywnie w miarę posiadanych środków.

§ 17

1. Rada posiada rachunek bankowy.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby.:

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą nastąpić w trybie jego uchwalenia.
2. Rada Rodziców używa pieczętki o treści: **„Rada Rodziców Gimnazjum nr 2 im. Królowej Zofii w Sanoku”**.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Sanok dn. 25 września 2007 r.

Przewodniczący Rady Rodziców